



Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsőpáhok.hu

Szám: 4-18/2014.

Jegyzőkönyv

Készült: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. augusztus 7-én-én 15 órai kezdettel megtartott soron következő nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza tanácskozóterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.

Jelen vannak: **Németh Sándor** polgármester
Prótár Richárd alpolgármester
Hegy József helyi képviselő
Mészáros Norbert helyi képviselő
Dr. Horváth Éva kirendeltség vezető, aljegyző

I.

Napirendek tárgyalása előtt

Németh Sándor polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel azon három képviselő és a polgármester megjelent.

Az ülést megnyitotta és javaslatot tett az ülés napirendjére:

1. Polgármesteri jelentés

Előadó: Németh Sándor polgármester

2. Rendeletalkotás a közterületek használatáról és tisztántartásáról

Előadó: Németh Sándor polgármester

3. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének féléves teljesítése

Előadó: Németh Sándor polgármester

4. Egyéb ügyek, bejelentések

a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás

Előadó: Németh Sándor polgármester

b) Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény feladat-ellátási szerződés módosítása

Előadó: Németh Sándor polgármester

c) Régi falugondnoki autó eladása

Előadó: Németh Sándor polgármester

A Képviselő-testület a napirendi javaslatot négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül – alakszerű határozat hozatala mellőzésével – elfogadta.

II. Napirendek tárgyalása

1. Polgármesteri jelentés (előterjesztés mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a polgármesteri jelentést négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, alakszerű határozat hozatala mellőzésével elfogadta.

2. Rendeletalkotás a közterületek használatáról és tisztántartásáról (előterjesztés és rendelet tervezet mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi
9/2014 (IX.12.) önkormányzati rendeletet
a közterületek használatáról és a közterületek tisztántartásának szabályairól
(rendelet szövege mellékelve)

3. **Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének féléves teljesítése** (előterjesztés mellékelve)

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

54/2014.(IX.11.) számú határozatot:

A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

4. **Egyéb ügyek, bejelentések**

a) **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás** (pályázati kiírások mellékelve)

Németh Sándor polgármester: Javasolja a képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához, és a pályázati kiírásokat hagyja jóvá.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

55/2014.(IX.11.) számú határozatot:

1. Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
5. A Képviselő-testület az „A” és „B” típusú pályázati kiírásokat az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozat benyújtásáról, a döntés közzétételéről gondoskodjon, a benyújtott pályázatokat döntésre terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: csatlakozásra és közzétételre: 2014. szeptember 30.

elbírálásra: 2014. december 8.

Felelős: Németh Sándor polgármester

**b) Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény feladat-ellátási szerződés módosítása
(megállapodás tervezet mellékelve)**

Németh Sándor polgármester: 2014. január 1-től Hévíz Város Önkormányzata tartja fenn a Teréz Anya Szociális Integrált Intézményt. Három települési önkormányzat (Alsópáhok Község Önkormányzat, Felsőpáhok Község Önkormányzat, Cserszegtomaj Község Önkormányzat) kérte, hogy feladat-ellátási megállapodás keretében továbbra is az intézmény biztosítsa számukra a házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti, illetve Cserszegtomaj esetében még a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát is.

Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a szociális feladat ellátását Alsópáhok, Felsőpáhok és Cserszegtomaj Községek esetében. A szerződések határozott időre jöttek létre 2014.január 1-től 2014. december 31-ig, illetve Cserszegtomaj Község Képviselőtestülete kérésének megfelelően 2015. december 31-ig.

A háromoldalú feladat-ellátási megállapodás tagjai az intézmény fenntartó képviselőjében Hévíz Város Önkormányzat, a szakmai megvalósító a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény, és a harmadik fél a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat.

Az eddig eltelt időszak tapasztalatai, illetve Felsőpáhok Község Önkormányzatának kérése alapján a háromoldalú feladata-ellátási szerződések felülvizsgálata szükséges a állami támogatások igénylésére és a feladatot ellátó önkormányzat részére történő forrás átadása miatt.

Magyarország 2014 évi költségvetéséről szóló költségvetési törvény szabályozása miatt a családsegítés és gyermekjóléti feladatok állami támogatását minden önkormányzat önállóan igényli le a település lakosságszáma alapján, amikor a feladat-ellátási megállapodások megkötésre kerültek még nem volt egyértelmű, hogy ki jogosult az állami támogatás igénylésére. A megállapodások módosítása szükséges, hogy a feladatellátásra kötelezett önkormányzatok a gyermekjóléti és családtámogatások leigényelt összegét átadják Hévíz Város Önkormányzatának A megállapodás módosítása szükséges a IV/2 pontban, mely tartalmazza az állami támogatás továbbadásának módját a fenntartó Hévízi Önkormányzat felé.

A tervezet szerint az állami támogatás által nem fedezett működési kiadásokat a családsegítés és gyermekjóléti feladatok esetében költségek lakosságszám arányos elosztása szerint történik. Ez az eredeti megállapodásban nem szerepelt, ezért többletterhet jelentene az önkormányzat számára, nincs is meghatározva, hogy milyen költségek viselését jeleni ez a kitétel.

Módosul az elszámolás módja. Az önkormányzatok felé különbözeti díjat a Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény negyedévente számlázza ki.

2014. évben az elszámolás két részben, 2014. január és 2014 szeptember között három negyedéves, illetve 2014. október és december közötti negyedéves terminusban történik

Javasolom a képviselő-testületnek, hogy kérje Hévíz Város Önkormányzatától, hogy a megállapodás hatályát 2015. december 31. napjáig hosszabbítsa meg.

Határozati javaslat:

- a) Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a szociális feladat-ellátási megállapodás alábbi módosító rendelkezéseivel:

II/10 pont:

Negyedévente számlát állít ki az Önkormányzat felé a IV/1, IV/2, és IV/3 pontok alapján.”

III./1 pont:

A szerződés II/1. pontjában meghatározott házi segítségnyújtás szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után megtéríti az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a Szolgáltató felé a IV/3 pont alapján.”

III/2 pont:

A szerződés II/1. pontjában meghatározott családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás állami támogatását az Önkormányzat igényli le a település lakosságszáma alapján, és továbbutalja a Fenntartó OTP-nél vezetett 11749039-15432429 számú bankszámlájára.

III/3 pont:

Az 1-2 pontok alapján a díjat az Önkormányzat a Szolgáltató által negyedévente kiállított számla és a teljesítést igazoló jogosultsági lista ellenében fizeti meg. 2014. évben az elszámolás két részben, 2014. január és 2014 szeptember között három-negyedéves, illetve 2014. október és december közötti negyedéves terminusban történik.

- b) A képviselő-testület a szerződés tervezet III/3 pontjának utolsó mondatát nem fogadja el, a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz az állami támogatáson kívül további hozzájárulást nem biztosít.

- c) A képviselő-testület kéri Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a feladat-ellátási szerződés hatályát 2015. december 31. napjáig hosszabbítsa meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Hévíz Város Polgármesterét tájékoztassa és a szerződést a képviselő-testület határozatnak megfelelő tartalommal megkösse.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

56/2014.(IX.11.) számú határozatot:

d) Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a szociális feladat-ellátási megállapodás alábbi módosító rendelkezéseivel:

III0 pont: Negyedévente számlát állít ki az Önkormányzat felé a IV/1, IV/2, és IV/3 pontok alapján.

III./1 pont: A szerződés II/1. pontjában meghatározott házi segítségnyújtás szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után megtéríti az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a Szolgáltató felé a IV/3 pont alapján.

III/2 pont: A szerződés II/1. pontjában meghatározott családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás állami támogatását az Önkormányzat igényli le a település lakosság száma alapján, és továbbutalja a Fenntartó OTP-nél vezetett 11749039-15432429 számú bankszámlájára.

III/3 pont: Az 1-2 pontok alapján a díjat az Önkormányzat a Szolgáltató által negyedévente kiállított számla és a teljesítést igazoló jogosultsági lista ellenében fizeti meg. 2014. évben az elszámolás két részben, 2014. január és 2014 szeptember között három-negyedéves, illetve 2014. október és december közötti negyedéves terminusban történik.

e) A képviselő-testület a szerződés tervezet III/3 pontjának utolsó mondatát nem fogadja el, a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz az állami támogatáson kívül további hozzájárulást nem biztosít.

f) A képviselő-testület kéri Hévíz Város Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy a feladat-ellátási szerződés hatályát 2015. december 31. napjáig hosszabbítsa meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Hévíz Város Polgármesterét tájékoztassa és a szerződést a képviselő-testület határozatának megfelelő tartalommal megkösse.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

c) Régi falugondnoki autó eladása

Németh Sándor polgármester: A képviselő-testület 39/2014.(V.29.) számú határozatával döntött arról, hogy a meglévő falugondnoki gépjármű értékesítését elő kell készíteni. Az értékesítés a 2014. évi költségvetésben is szerepel, mivel az új falugondnoki gépjármű pályázati támogatásához az önerőt a képviselő-testület nem tudta másképpen biztosítani.

Az önkormányzat vagyonáról szóló 14/2012. (V.14.) önkormányzati rendelet 12.§-a szerint ingó vagyontárgy értékesítése 200000 Ft forgalmi értékhatárig a polgármester hatáskörébe tartozik, 200000 Ft-ot meghaladó forgalmi érték esetén a Képviselő-testület dönt az értékesítésről.

A 16.§ (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy önkormányzati vagyont 5 millió Ft felett csak versenyeztetés útján lehet, de a Képviselő-testület egyedi döntésével elrendelheti az 5 millió Ft-os értékhatár alatti elidegenítések esetén is a pályázati eljárás lefolytatását.

A 17.§ (3) bekezdés szerint önkormányzat vagyon elidegenítése esetén a vagyon értékét meg kell határozni, amely ingó vagyontárgy esetén az érték a számviteli nyilvántartási érték, vagy a becsült forgalmi érték.

A falugondnoki gépjármű teljes körű értékelését a Gadácsi Autóház Kft-vel elvégeztettük, e cégtől vásároltuk 2007. áprilisában a gépjárművet, akkori beszerzési ára 7981232 Ft volt.

Az Gadácsi Autóház Kft 2052 ezer Ft-ra értékelte a jármű értékét.. A gépjárműnek számviteli értéke nincs, mivel az értékcsökkenési leírás miatt értéke nullára íródott.

A FIAT Ducato, KSY849 forgalmi rendszámú autó személygépkocsi 9 személyes, a jelenlegi adatok szerint 150000 km-t használtak.

A személygépkocsi vételére ajánlatot tett ARSENAL Terminus Pro Kft Hévíz, Vörösmarty u. 71., a cég 2090 ezer Ft összegért a gépjárművet megvásárolná.

Javasolta a képviselő-testületnek, hogy a gépjárművet a felajánlott összegért értékesítse az ajánlatot tevő cég részére.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező Fiat Ducato típusú, KSY849 forgalmi rendszámú gépjárművet – a hozzátartozó négy téli szerelt kerékkel együtt - 2090000 Ft (kettőmillió-kilencvenezer forint) vételár ellenében eladja az ARSENAL Terminus Pro Kft. (Hévíz, Vörösmarty u. 71., képviseli: Csalló Tamás ügyvezető) részére.

A vételárat a szerződés megkötése előtt vagy annak aláírásával egyidejűleg egy összegben kell befizetni az önkormányzat költségvetési számlájára.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az adásvételi szerződés megkötéséről, a tulajdonosváltás átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület négy szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi

57/2014.(IX.11.) számú határozatot:

A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonát képező Fiat Ducato típusú, KSY849 forgalmi rendszámú gépjárművet – a hozzátartozó négy téli szerelt kerékkel együtt - 2090000 Ft (kettőmillió-kilencvenezer forint) vételár ellenében eladja az ARZENAL Terminus Pro Kft. (Hévíz, Vörösmarty u. 71., képviseli: Csalló Tamás ügyvezető) részére.


A vételárat a szerződés megkötése előtt vagy annak aláírásával egyidejűleg egy összegben kell befizetni az önkormányzat költségvetési számlájára.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az adásvételi szerződés megkötéséről, a tulajdonosváltás átvezetéséről gondoskodjon.


Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Németh Sándor polgármester

Mivel más napirend nem volt, a nyílt ülést a polgármester 15,30 órakor bezárta.


Dr. Horváth Éva
aljegyző, jegyző helyett




Németh Sándor
polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.


Szám: 4-18/2014.

Jelenléti ív
a Képviselő-testület 2014. szeptember 11-ei nyílt ülésén
megjelentekről

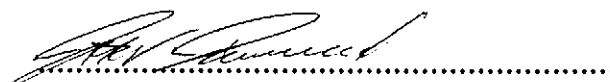
Az ülés helye: Községháza Felsőpáhok, Szent I. u. 67.

Képviselő-testület részéről:

Németh Sándor Polgármester



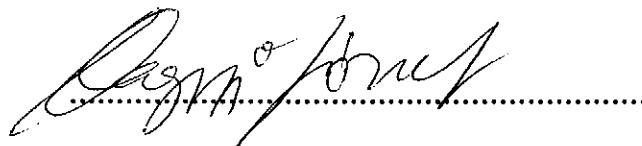
Prótár Richárd Helyi képviselő,
alpolgármester



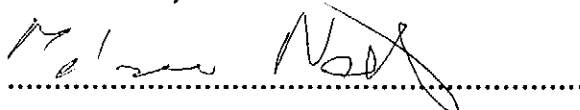
Erdélyi Zoltán Helyi képviselő

.....

Hegyi József Helyi képviselő




Mészáros Norbert Helyi képviselő



Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Horváth Éva aljegyző



Bognár Attiláné jegyzőkönyvvezető



Meghívottak:

.....

.....



Felsőpáhok Község Polgármestere
8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
Honlap: www.felsopahok.hu

Szám: 4-18/2014.

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján a képviselő-testület rendes nyilvános ülését

2014. szeptember 11-én (csütörtök) 15 órára

összehívom.

Az ülés helye: Községháza ülésterme Felsőpáhok, Szent István u. 67.


Napirendi javaslat:

- 1. Polgármesteri jelentés**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- 2. Rendeletalkotás a közterületek használatáról és tisztántartásáról**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- 3. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének féléves teljesítése**
Előadó: Németh Sándor polgármester
- 4. Egyéb ügyek, bejelentések**

Kérem, hogy a Képviselő-testület ülésén megjelenni és közreműködni szíveskedjen.

Felsőpáhok, 2014. szeptember 1.




Németh Sándor
Polgármester



Felsőpáhok Község Polgármestere
 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
 Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
 E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsőpáhok.hu

Szám: 4-18 /2014.

J E L E N T É S

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület 2014. szeptember 11-ei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet:

49/2014.(VIII.7.) számú határozat:

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-a alapján Felsőpáhok településen a Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztja:

- a) Horváth Imre Felsőpáhok, Szent I. u. 79.
- b) Kardos Imre Józsefné Felsőpáhok, Szent I. u. 71.
- c) Markóné Haraszi Marianna Felsőpáhok, Széchenyi u. 28.
- d) Pintér András Felsőpáhok, Petőfi u. 12.
- e) Salamon Miklósné Felsőpáhok, Vadrózsa u. 8. szám alatti lakosokat.

A Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztja:

- a) Bognárné Kurverger Margit Felsőpáhok, Ady E. u. 13. és
- b) Prótárné Pintér Szilvia Edina Felsőpáhok, Széchenyi u. 2. szám alatti lakosokat.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megbízólevelek átadásáról és az eskütételek megszervezéséről gondoskodjon.

Határidő: 2014. augusztus 31.

Felelős: Dr. Puskás László címzetes főjegyző

A bizottság tagjai az esküt a polgármester előtt letették. A bizottság megtartotta alakuló ülését, ahol a bizottság elnökévé Horváth Imrét, elnökhelyettesévé Salamon Miklósnét választotta.

51/2014.(VIII.7.) számú határozat:

1. Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§-a alapján az ellátásért felelős kötelezettségébe tartozó 15. éves időtartamra szóló gördülő fejlesztési terv elkészítésével a település víziközművét üzemeltető DRV Zrt-t (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) bízta meg.
2. A képviselő-testület a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§-a alapján az ellátásért felelős kötelezettségébe tartozó 15. éves időtartamra szóló gördülő

fejlesztési tervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

3. A képviselő-testület a gördülő fejlesztési terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére történő megküldésével település víziközművét üzemeltető DRV Zrt-t (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) bízta meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a DRV Zrt-t tájékoztassa.

Határidő: 2014. augusztus 31.

Felelős: Németh Sándor polgármester

A képviselő-testület döntését tartalmazó határozatot megküldtük a DRV Zrt. részére.

53/2014.(VIII.7.) számú határozat:

Felsőpáhok Község Önkormányzata képviselő-testülete Simon Rudolf vállalkozó Felsőpáhok Billegéri 583 hrsz. alatti lakos közterület-használati engedély kiadása kérelem ügyében a 747/2014. számú iktatószámon indult eljárást megszüntetette.


A döntésről az indoklást is tartalmazó határozat kivonattal kérelmezőt tájékoztattuk.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a beszámolási időszakban átruházott hatáskörben nem döntöttem.

Kérem, hogy a jelentésemet elfogadni szíveskedjenek.

A jelentést összeállította: Dr. Horváth Éva aljegyző

Felsőpáhok, 2014. szeptember 1.


Németh Sándor
polgármester



Felsőpáhok Község Polgármestere
 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
 Tel: 83/900-000, 30/834-2121, Fax: 83/900-001,
 E-mail: felsopahok@z-net.hu
 Honlap: www.felsopahok.hu

Szám: 4-18/2014.

Előterjesztés a képviselő-testület 2014. szeptember 11-ei ülésére

Tárgy: Rendeletalkotás a közterületek használatáról és tisztántartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 13/2000. (VII.10.) önkormányzati rendelete szabályozza jelenleg a közterület használat helyi előírásait. A rendelet az évek során módosításra nem került, mivel gyakorlati használatára csak nagyon ritkán került sor. A rendelet elavult, újraszabályozása indokolt.

A rendelet tervezetben együtt javasoljuk szabályozni a közterületek használatára és tisztántartására vonatkozó rendelkezéseket.

A közterület-használat helyi szabályozására felhatalmazást konkrétan semmilyen törvény nem ad, a rendeletalkotási jog az Alaptörvényből ered.

A közterületek tisztántartásáról az önkormányzati rendelet alkotását hulladékgazdálkodási törvény írja elő.

A rendelet tervezetet két részre bontva, az alábbi indoklással terjesztem Önök elé:

- 1.§ Arról rendelkezik, hogy közterületet rendeltetésétől eltérő célra általában csak engedély alapján ~~csak~~ lehet használni, a kivételeket a (2) bekezdés felsorolja.
- 2.§ Azokat a tevékenységeket sorolja fel, amelyek végzéséhez nem adható közterület-használati engedély.
- 3.§ Az engedélyhez kötött tevékenységeket sorolja fel.
- 4.§ A közterület használatáért fizetendő díjról, annak megfizetéséről rendelkezik. Indokoltnak tartjuk, hogy rövidebb idejű használat esetén a díjfizetés előre történjen.
- 5.§ A közterület-használati engedély kérelem tartalmát részletezi.
- 6.§ A hatósági engedély tartalmáról rendelkezik.
- 7.§ Az engedély visszavonásának lehetőségét szabályozza.
- 8.§ A közterület-használattal kapcsolatos ügyek intézésére ad felhatalmazást a polgármesternek.

9.§ A közterületek tisztántartásával kapcsolatban az önkormányzati feladatokat sorolja fel.

10.§ A közterületek tisztántartásával összefüggő tulajdonosi feladatokat állapítja meg.

11.§ A közterületek tisztántartásával kapcsolatos ügyek intézésére ad felhatalmazást a polgármester részére.

12.§ Hatályba léptető és a korábbi rendeletet hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem, hogy a rendelet tervezetet elfogadni és a rendeletet megalkotni szíveskedjenek. A rendelet alkotásához Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette: Dr. Horváth Éva aljegyző

Előzetes hatásvizsgálata jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2014. (... ..) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról és a közterületek tisztántartásának szabályairól

Társadalmi-gazdasági hatása: Az önkormányzati közterületek, az önkormányzat vagyonának rendezett, törvényszerű használatának biztosítása.

Költségvetési hatása: nem jelentős, saját bevételek a közterület-használati díjakból

Környezeti, egészségi következményei: A közterületek tisztántartása, rendezése elősegíti a településkép javítását, a környezeti tényezők javítását.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.


Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Nem szabályozott helyi társadalmi viszony valamint törvény felhatalmazása.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Felsőpáhok, 2014. szeptember 1.


Németh Sándor
polgármester

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő testületének
...../2014 (.....) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról és a közterületek tisztántartásának szabályairól**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, a 8.§ és 11. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 1. és 5. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a közterület használatáról, tisztántartásáról a következőket rendeli el:

I. Közterület használat engedélyezése

1. §

- (1) Felsőpáhok község közigazgatási területén a közterületek rendeltetéstől eltérő használatához a (2) bekezdésben foglaltak kivételével közterület-használati engedély szükséges.
- (2) Nem kell közterület-használati engedély:
- a) a közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban, a közút, járda területének elfoglalásához,
 - b) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányítását szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
 - c) a közterületen, illetve az alatt vagy felett elhelyezett közművek hibaelhárítása érdekében végzett munkához,
 - d) üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdető berendezés, fényreklám, cég-címtábla elhelyezéséhez, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nem nyúlik be,
 - e) az önkormányzat tulajdonát képező autóbuszvárók, köztéri padok, szemétyűjtők, köztéri gyermekjátékok elhelyezésére, a Képviselőtestület hirdetőtábláira, a községbe bevezető utak mellett elhelyezett üdvözlő táblákra.

2. §

Nem adható közterület-használati engedély:

- a) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására, az eseti rendezvények kivételével szeszes ital árusítására, szexuális áruk forgalmazására, cirkusz és mutatványos tevékenység céljára,
- b) teher- és áruszállításra szolgáló gépjármű, mezőgazdasági vontató, munkagép, pótkocsi, autóbusz közterületen való tárolására,
- c) a lakosság nyugalma vagy a közérkölcstől sértő tevékenység végzésére.

3. §

Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

- a) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, üzleti védőtető, hirdető-berendezés, cég- és címtábla elhelyezésére,
- b) mobil árusítófülke, pavilon ideiglenes elhelyezésére,
- c) szobor, emlékmű és köztárgyak elhelyezésére,
- d) önálló hirdető-berendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák elhelyezésére,
- e) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék 48 órán túli elhelyezésére,
- f) alkalmi és mozgóárusításra,
- g) kiállítás, alkalmi vásár céljára,

- h) szállítás, rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezésére, árukirakodásra,
- i) üzemképtelen jármű ideiglenes tárolására,
- j) üzlethelyiségen kívüli árusításra, szolgáltatásra,
- k) tüzelőanyag és egyéb háztartási felszerelések, tárgyak, mezőgazdasági termény 48 órán túli elhelyezésére vonatkozóan.

4. §

- (1) A közterület használatáért az 1. mellékletben meghatározott mértékű díjat kell fizetni.
- (2) A közterület-használati díjat, ha az engedély legfeljebb 30 napra szól, egy összegben előre kell megfizetni.
- (3) A 30 napnál hosszabb időre szóló engedély esetén a díjakat az engedélyben meghatározottak szerint kell megfizetni
- (4) A díj szempontjából minden megkezdett hónap, nap, m² egésznek számít.
- (5) Hirdető berendezés, reklámtábla esetén a díjat a hirdetési felület területe alapján kell számítani.
- (6) Egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati engedélyben rendelkezni kell arról, hogy a díj mértékének változása esetén az engedélyes vagy szerződő fél vállalja, hogy az új díj esedékességének időpontjától a megváltozott mértékű díjat fizeti meg.

5.§.

- (1) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakhelyének illetve telephelyének címét,
 - b) a közterület-használat célját és időtartamát vagy azt, hogy a közterületet állandó jelleggel kívánja használni,
 - c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
 - d) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat egy másolati példányát,
 - e) zöldterület, közpark használata esetén a terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozat egy példányát, valamint
 - f) árusítás esetén, ha az árusítást végző személy nem azonos a kérelmezővel, annak nevét és címét.
- (2) Az engedély iránti kérelemhez csatolni kell a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolatát.

6.§.

A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes nevét és állandó lakó- vagy telephelyének címét,
- b) a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig hatályos, vagy, hogy állandó jellegű,
- c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
- d) az engedély megszüntetése vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását, valamint
- e) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és fizetésének módját.

7. §

- (1) Az engedélyt vissza kell vonni, ha az engedélyes

- a) a közterületet, az engedélytől eltérő célra vagy módon használja, vagy
 - b) a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá
 - c) az engedélyben, valamint e rendeletben foglaltakat megszegi,
 - d) a szükséges más engedélyekkel, hozzájárulásokkal nem rendelkezik.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt következmények lehetőségére az engedélyest a határozatban figyelmeztetni kell.

8. §

A közterület-használati engedély kiadására, visszavonására, az engedély nélküli használat megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére és döntések meghozatalára önkormányzati hatósági jogkörben, átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

II.

Közterületek tisztántartása

9. §

Az önkormányzat gondoskodik:

- a) a közterületek, buszmegállók szervezett, rendszeres tisztán tartásáról, általános jellegű takarításáról,
- b) a közutak tisztán tartásáról, hó- és síkosság mentesítéséről;
- c) a zöldterületek tisztán tartásáról, kaszálásáról, az átereszek tisztán tartásáról, fakivágással és növénytelepítéssel, parkosítással kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) az illegális lerakók feltárásáról, felülvizsgálatáról, felszámolásáról, tiltó táblák kihelyezéséről, a közterületen lévő szemétyűjtők üritéséről, karbantartásáról, pótlásáról,
- e) a közterületen elszórt szemét zsákos összegyűjtéséről, és elszállításáról,
- f) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek és környékük tisztán tartásáról, karbantartásáról.

10. §

- (1) Az ingatlan tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, használója, haszonélvezője, bérlője, (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles gondoskodni.
- (2) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni:
 - a) az ingatlan előtti járdaszakasz vagy járda hiányában az ingatlantól számított 1 méter széles területsáv tisztántartásáról, valamint, ha a járda mellett zöldsáv is van, a zöldsáv kaszálásáról,
 - b) Az ingatlan előtti, melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról, gyommentesítéséről, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolításáról,
 - c) a járműbehajtók átereszeinek építéséről, tisztán tartásáról
 - d) az ingatlan előtti járdaszakasz hó- és síkosság mentesítéséről,
 - e) az ingatlanról a gyalogjárdára és az út fölé hajló ágak a közlekedés zavartalanságát és biztonságát biztosító mértékű nyeséséről.
- (3) Az (2) bekezdésben felsorolt feladatokat úgy kell elvégezni, hogy a járda vagy útburkolat ne rongálódjon, továbbá a terepszint ne változzon.
- (4) Az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni az ingatlana folyamatos tisztán tartásáról és gyommentesítéséről.

11. §.

A közterületek tisztántartásával kapcsolatos intézkedések megtételére és döntések meghozatalára önkormányzati hatósági jogkörben, átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

III. Záró rendelkezés

12. §

- (1) A rendelet a kihirdetés napját követő harmadik napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a közterületek használatáról szóló 13/2000. (VII.10.) önkormányzati rendelet.

Dr. Puskás László
címzetes főjegyző

Németh Sándor
polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2014.

Dr. Puskás László
címzetes főjegyző

1. melléklet/2014. önkormányzati rendelethez

Közterületek használati díjának mértéke Felsőpáhok Község területén

Sorszám	A közterület használat célja	Díj mértéke (nettó)
1.	A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, üzleti védőtető, hirdető berendezés (fényreklám), cég és címtábla (a m ² -enkénti díj a tényleges felületre vonatkozik)	400 Ft/m ² /év
2.	Árusító- és egyéb fülke, pavilon	400 Ft/m ² /hó
3.	Önálló hirdető berendezések, táblák (a m ² -enkénti díj a tényleges felületre vonatkozik)	500 Ft/m ² /hó
4.	Építési munkával kapcsolatos építőanyag- és törmeléktárolás, állványelhelyezés 48 órán túl	100 Ft/m ² /hó
5.	Alkalmi, mozgóárusítás, szolgáltatás	500 Ft/m ² /nap
6.	Szállítás, rakódás alkalmából, árukirakódás, göngyöleg elhelyezés	200 Ft/m ² /hó
7.	Kiállítás, vásár	500 Ft/m ² /nap
8.	Tüzelőanyag és egyéb háztartási felszerelések, tárgyak, mezőgazdasági termény 48 órán túli elhelyezésére	100 Ft/m ² /hó
9.	Egyéb: a díj mértékét a fentiek figyelembevételével esetenként kell megállapítani.	

A díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

**Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő testületének
9/2014 (IX.12.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról és a közterületek tisztántartásának szabályairól**

Felsőpáhok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, a 8.§ és 11. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 1. és 5. pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a közterület használatáról, tisztántartásáról a következőket rendeli el:

I. Közterület használat engedélyezése

1. §

- (1) Felsőpáhok község közigazgatási területén a közterületek rendeltetéstől eltérő használatához a (2) bekezdésben foglaltak kivételével közterület-használati engedély szükséges.
- (2) Nem kell közterület-használati engedély:
 - a) a közút, járda építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban, a közút, járda területének elfoglalásához,
 - b) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányítását szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
 - c) a közterületen, illetve az alatt vagy felett elhelyezett közművek hibaelhárítása érdekében végzett munkához,
 - d) üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdető berendezés, fényreklám, cég-címtábla elhelyezéséhez, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nem nyúlik be,
 - e) az önkormányzat tulajdonát képező autóbuszvárók, köztéri padok, szemétygyűjtők, köztéri gyermekjátékok elhelyezésére, a Képviselőtestület hirdetőtábláira, a községbe bevezető utak mellett elhelyezett üdvözlő táblákra.

2. §

Nem adható közterület-használati engedély:

- a) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására, az eseti rendezvények kivételével szeszes ital árusítására, szexuális áruk forgalmazására, cirkusz és mutatványos tevékenység céljára,
- b) teher- és áruszállításra szolgáló gépjármű, mezőgazdasági vontató, munkagép, pótkocsi, autóbusz közterületen való tárolására,
- c) a lakosság nyugalma vagy a közérkölcset sértő tevékenység végzésére.

3. §

Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

- a) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, üzleti védőtető, hirdető-berendezés, cég- és címtábla elhelyezésére,
- b) mobil árusítófülke, pavilon ideiglenes elhelyezésére,
- c) szobor, emlékmű és köztárgyak elhelyezésére,
- d) önálló hirdető-berendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák elhelyezésére,
- e) építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék 48 órán túli elhelyezésére,
- f) alkalmi és mozgóárusításra,
- g) kiállítás, alkalmi vásár céljára,
- h) szállítás, rakodás alkalmával göngyölegek elhelyezésére, árukirakodásra,

- i) üzemképtelen jármű ideiglenes tárolására,
- j) üzlethelyiségen kívüli árusításra, szolgáltatásra,
- k) tüzelőanyag és egyéb háztartási felszerelések, tárgyak, mezőgazdasági termény 48 órán túli elhelyezésére vonatkozóan.

4. §

- (1) A közterület használatáért az 1. mellékletben meghatározott mértékű díjat kell fizetni.
- (2) A közterület-használati díjat, ha az engedély legfeljebb 30 napra szól, egy összegben előre kell megfizetni.
- (3) A 30 napnál hosszabb időre szóló engedély esetén a díjakat az engedélyben meghatározottak szerint kell megfizetni
- (4) A díj szempontjából minden megkezdett hónap, nap, m² egésznek számít.
- (5) Hirdető berendezés, reklámtábla esetén a díjat a hirdetési felület területe alapján kell számítani.
- (6) Egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati engedélyben rendelkezni kell arról, hogy a díj mértékének változása esetén az engedélyes vagy szerződő fél vállalja, hogy az új esedékességének időpontjától a megváltozott mértékű díjat fizeti meg.

5.§.

- (1) A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakhelyének illetve telephelyének címét,
 - b) a közterület-használat célját és időtartamát vagy azt, hogy a közterületet állandó jelleggel kívánja használni,
 - c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
 - d) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat egy másolati példányát,
 - e) zöldterület, közpark használata esetén a terület helyreállítására vonatkozó nyilatkozat egy példányát, valamint
 - f) árusítás esetén, ha az árusítást végző személy nem azonos a kérelmezővel, annak nevét és címét.
- (2) Az engedély iránti kérelemhez csatolni kell a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolatát.

6.§.

A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes nevét és állandó lakó- vagy telephelyének címét,
- b) a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig hatályos, vagy, hogy állandó jellegű,
- c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
- d) az engedély megszüntetése vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását, valamint
- e) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és fizetésének módját.

7. §

- (1) Az engedélyt vissza kell vonni, ha az engedélyes
 - a) a közterületet, az engedélytől eltérő célra vagy módon használja, vagy

- b) a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá
 - c) az engedélyben, valamint e rendeletben foglaltakat megszegi,
 - d) a szükséges más engedélyekkel, hozzájárulásokkal nem rendelkezik.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt következmények lehetőségére az engedélyest a határozatban figyelmeztetni kell.

8. §

A közterület-használati engedély kiadására, visszavonására, az engedély nélküli használat megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére és döntések meghozatalára önkormányzati hatósági jogkörben, átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

II.

Közterületek tisztántartása

9. §

Az önkormányzat gondoskodik:

- a) a közterületek, buszmegállók szervezett, rendszeres tisztán tartásáról, általános jellegű takarításáról,
- b) a közutak tisztán tartásáról, hó- és síkosság mentesítéséről;
- c) a zöldterületek tisztán tartásáról, kaszálásáról, az átereszek tisztán tartásáról, fakivágással és növénytelepítéssel, parkosítással kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) az illegális lerakók feltárásáról, felülvizsgálatáról, felszámolásáról, tiltó táblák kihelyezéséről, a közterületen lévő szemétygyűjtők ürítéséről, karbantartásáról, pótlásáról,
- e) a közterületen elszórt szemét zsákos összegyűjtéséről, és elszállításáról,
- f) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek és környékük tisztán tartásáról, karbantartásáról.

10. §

- (1) Az ingatlan tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, használója, haszonélvezője, bérlője, (továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) köteles gondoskodni.
- (2) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni:
 - a) az ingatlan előtti járdaszakasz vagy járda hiányában az ingatlantól számított 1 méter széles területsáv tisztántartásáról, valamint, ha a járda mellett zöldsáv is van, a zöldsáv kaszálásáról,
 - b) Az ingatlan előtti, melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról, gyommentesítéséről, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolításáról,
 - c) a járműbehajtók átereszeinek építéséről, tisztán tartásáról
 - d) az ingatlan előtti járdaszakasz hó- és síkosság mentesítéséről,
 - e) az ingatlanról a gyalogjárásra és az út fölé hajló ágak a közlekedés zavartalanságát és biztonságát biztosító mértékű nyeséséről.
- (3) Az (2) bekezdésben felsorolt feladatokat úgy kell elvégezni, hogy a járda vagy útburkolat ne rongálódjon, továbbá a terepszint ne változzon.
- (4) Az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni az ingatlan folyamatos tisztán tartásáról és gyommentesítéséről.

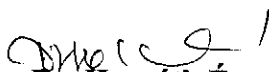
11. §.

A közterületek tisztántartásával kapcsolatos intézkedések megtételére és döntések meghozatalára önkormányzati hatósági jogkörben, átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

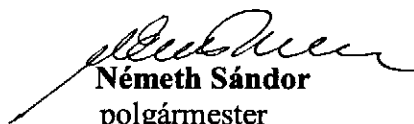
III. Záró rendelkezés

12. §

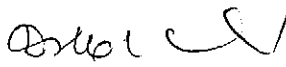
- (1) A rendelet a kihirdetés napját követő harmadik napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti a közterületek használatáról szóló 13/2000. (VII.10.) önkormányzati rendelet.


Dr. Horváth Éva
 aljegyző, jegyző helyett




Németh Sándor
 polgármester

Kihirdetve: Felsőpáhok, 2014. szeptember 12.


Dr. Horváth Éva
 aljegyző, jegyző helyett

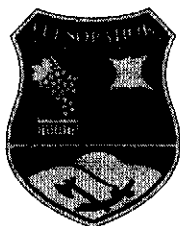


1. melléklet 9/2014. (IX.12.) önkormányzati rendelethez

Közterületek használati díjának mértéke Felsőpáhok Község területén

Sorszám	A közterület használat célja	Díj mértéke (nettó)
1.	A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, üzleti védőtető, hirdető berendezés (fényreklám), cég és címtábla (a m ² -enkénti díj a tényleges felületre vonatkozik)	400 Ft/m ² /év
2.	Árusító- és egyéb fülke, pavilon	400 Ft/m ² /hó
3.	Önálló hirdető berendezések, táblák (a m ² -enkénti díj a tényleges felületre vonatkozik)	500 Ft/m ² /hó
4.	Építési munkával kapcsolatos építőanyag- és törmeléktárolás, állványelhelyezés 48 órán túl	100 Ft/m ² /hó
5.	Alkalmi, mozgóárusítás, szolgáltatás	500 Ft/m ² /nap
6.	Szállítás, rakódás alkalmából, árukirakódás, göngyöleg elhelyezés	200 Ft/m ² /hó
7.	Kiállítás, vásár	500 Ft/m ² /nap
8.	Tüzelőanyag és egyéb háztartási felszerelések, tárgyak, mezőgazdasági termény 48 órán túli elhelyezésére	100 Ft/m ² /hó
9.	Egyéb: a díj mértékét a fentiek figyelembevételével esetenként kell megállapítani.	

A díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

**Felsőpáhok Község Polgármestere**

8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.
Tel: 83/900-000, Fax: 83/900-001,
E-mail: felsopahok@z-net.hu
www.felsopahok.hu

Szám: 4-18 /2014.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2014. szeptember 11-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2014. évi költségvetésének félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdése alapján a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését az 1/2014. (II.3.) önkormányzati rendelettel 54910 ezer Ft költségvetési főösszeggel fogadta el. A költségvetési rendeletet a Képviselő-testület kettő alkalommal módosította az első félévben, a beszámolási időszak végén a költségvetési főösszeg 87897 ezer Ft összeggel lett meghatározva.

A nagymértékű változtatást indokolta 10 millió Ft EMVA támogatás és 13 millió Ft támogatás megelőlegező hitel előirányzatának beillesztése a tervbe, mely a falugondnoki gépjármű beszerzéséhez kapcsolódik. Tervbe vettük a régi falugondnoki gépjármű értékesítését, mivel a saját erő biztosításához e döntés szükséges volt. Természetesen ezek az összegek a kiadási oldalt is ugyanilyen mértékben megnövelték.

A másik jelentősebb tétel a lakossági víz és csatornaszolgáltatás 2014. évi támogatás összege, amely 3866 ezer Ft-tal növelte meg a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát. Ezzel kapcsolatban az önkormányzat mintegy közvetítő szerepet tölt be, hiszen a támogatást a DRV Zrt. igénylése alapján folyósítja a szolgáltató részére.

A költségvetés módosításokat a képviselő-testület részére a téma tárgyalásakor részletesen bemutattuk, itt csak azt kívántam jelezni, hogy az előirányzat változása a falugondnoki gépjármű beszerzésén kívül további forrásokat nem biztosított a településfejlesztési feladatok megoldására, sőt a rendelkezésre álló eszközök még a működtetés feltételeire sem alkalmasak.

A bevételek alakulása:

Az önkormányzat összes bevétele az első félévben az 23814 ezer Ft volt a félév végén.

Az önkormányzat működésében alapvető szerepe van továbbra is a működési támogatásoknak, amelyből 8722 ezer Ft bevételünk keletkezett 2014. június 30-ig. Ezek a bevételi források – melyek részletesen az 1. mellékletben kerültek felsorolásra – szinte teljes egészében célhoz kötöttek, felhasználási kötöttséggel járnak, kizárólag a meghatározott feladatra fordíthatók.

Ebben a bevételi kategóriában szerepel az az előirányzat is, amelyet a képviselő-testület a költségvetés módosítása során 8454 ezer Ft rendkívüli önkormányzati támogatásként irányzott elő, annak érdekében, hogy a költségvetés ne legyen forráshiányos. A konkrét támogatási kérelem benyújtására még nem került sor, mivel a támogatási kiírásban foglaltaknak még nem felelt meg az önkormányzat, illetve több képviselő-testület döntés befolyásolhatta annak indokoltságát.

A támogatások között szerepel a hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz megjelölésű tétel (1354 ezer Ft), mely az önkormányzat által folyósított szociális ellátások visszaigényléséből származik.

Mint már említettem, az önkormányzatoknak kell támogatást igényelni a lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatására, mely 2014. évben 3866 ezer Ft bevételt jelentett.

A képviselő-testület két alkalommal nyújtott be közfoglalkoztatásra kérelmet. 2014. március és április hónapokban két személy teljes munkaidős foglalkoztatásra nyílt lehetőség. A program költsége, amely a kifizetett bért és járulékait tartalmazta, 351 ezer Ft volt, melyet 100 %-ban finanszírozott a munkaügyi hivatal.

Május 12-től szeptember végéig pedig egy főt alkalmazhatunk teljes munkaidőben, de erre csak 70 %-os támogatást biztosítanak. A program költsége várhatóan 408 ezer Ft, ehhez 122 ezer Ft saját forrást kellett biztosítani.

A közfoglalkoztatás főleg a zöldterületek kezelésében, gondozásában jelent segítséget.

A DRV Zrt. határidőre, 2014. június 15-ig visszafizette a 2013. évi lakossági víz és csatornatámogatásból jogtalanul igénybevett összeget és annak kamatát, amely 65 ezer Ft volt.

A bevételek 40 %-át a közhatalmi bevételek jelentették, amelyek lényegében helyi adók, a gépjárműadó helyben maradó része bevételeit jelentik. Bár a módosított tervhez képest a teljesítés megfelelő, a helyi adó összege évről évre csökkenő összegű az iparüzési adóbevételek jelentős csökkenése miatt. Az építményadó és kommunális adó teljesítése megfelelőnek értékelhető, sőt kommunális adónál a helyi állampolgárok közül sokan befizették már márciusban az egész évi adót. Bár az iparüzési adó teljesítése a módosított előirányzathoz képest megfelelő, figyelembe kell venni, az eredeti költségvetésben még 10 millió Ft iparüzési adó bevétellel számoltunk. A tényleges bevétel azonban csak 1166 ezer Ft-ra alakult. A május végi adóelszámolást követően vállalkozások részére 722 ezer Ft túlfizetést fizettünk vissza, és további ugyanakkor 5822 ezer Ft túlfizetést tartunk még mindig nyilván.

Gépjármű adó befizetésekből és megosztásból (40 %) 1042 ezer Ft bevételünk keletkezett a félév során.

A szolgáltatási bevételek nem jelentősek, bérleti díjat és sírhelymegváltás után befizetett összegeket tartalmaznak.

A víziközmű üzemeltetési díj is évről-évre csökkenő összegű, és kizárólag a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére, felújítására, karbantartására használható fel.

Az egyéb működési bevételek (200 ezer Ft) a körzeti megbízotti gépjármű közös költségek megtérítése és közüzemi díjak visszatérítéséből keletkeztek.

Felhalmozási bevételünk az I. félévben kizárólag a képviselő-testület határozata alapján értékesített kistraktor vételárából származott (200 ezer Ft).

A bevételek alakulását az 1. mellékleten mutatjuk be.

Kiadások alakulása:

2014. június 30. napjáig az önkormányzat összes kiadása 21447 ezer Ft volt, mely 24,4 %-os teljesítést jelent a módosított előirányzathoz képest.

A személyi juttatások nyújtanak fedezetet négy fő közalkalmazott foglalkoztatására, könyvtárosi megbízási díj fizetésére, és közfoglalkoztatási munkabérre. Az I. félév végéig a bérjellegű kiadás 3422 ezer Ft volt mely 56 %-os felhasználást jelent. A személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékok és adók kiadása 671 ezer Ft kiadást jelentett.

2014. I. félévében dologi kiadásokra 6639 ezer Ft-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 27%-a.

Az önkormányzat dologi kiadásait az alábbiak szerint részletezem:

Megnevezés	ezer Ft
Folyóiratok (Költségvetési levelek előfizetés)	45
Információhordozók	31
Védőital	6
Irodaszerek	60
Festékpatronok	14
Üzemanyag kmb autó: 83, falugondnoki autó: 250, zöldterület: 231, közutak: 11)	575
Védőkesztyű	2
Egyéb üzemeltetés (takarítószer: 28, Szent István utcai járda saját kivitelezésben: 242, virág közterületekre: 130, egyéb anyagvásárlás: 56)	456
Műszaki vizsgáztatás díja (kmb autó)	25
Informatikai szolgáltatás	127
Telefonköltség	22
Villamos energia költség (ebből közvilágítás: 1157)	1383
Gázenergia költség	328
Víz és csatornadíj	81
Konténerbérleti díj	24
Karbantartás gépek, berendezések (fénymásoló: 85, számítógép: 5, térfigyelő rendszer: 96)	186
Karbantartás gépjárművek (falugondnoki gépjármű: 280, kmb autó: 24)	304
Utalványdíjak segélykifizetésekhez	18
Szállítási költség	13
Mosás	12
Kéményseprés	1

Hulladékszállítás (lomtalanítás: 108, temetői konténerek: 95)	203
Szűnyogirtás	220
Vagyon és gépjármű biztosítási díjak	173
Bankköltség	359
Egyéb díjak (karácsonyi világítás: 200, fogászati ügyelet: 33, tűzoltó-készülék felülvizsgálata: 8, egyéb: 6)	247
egyéb kiadás (cégautó-adó: 198, közbeszerzés 180, falunap: 45)	423
ÁFA	1301
Dologi összesen:	6639

Az önkormányzat kiadásai között 1793 ezer Ft összeggel szerepelnek az ellátottak juttatásai. Ebből foglalkoztatást helyettesítő támogatásokra az I. félévben 746 ezer Ft a felhasználás. A támogatásban részesülők száma négy és kilenc fő között változott, az ellátás havi összege 22800 Ft személyenként. A foglalkoztatást helyettesítő támogatások 80%-át havonta visszaigényelhetjük a Magyar Államkincstáron keresztül az államtól.

Rendszeres szociális segélyben két fő részesül, ők havonta személyenként 25650 Ft ellátást kapnak. Az első félévben összesen 257 ezer Ft-ot fizettünk ki e célra, mely összeg 90%-a igényelhető vissza.

Lakásfenntartási támogatásra 259 ezer Ft-ot fordítottunk június 30-ig. Jelenleg 9 háztartás részesül ilyen támogatásban 2500-7500 Ft közötti összegben. A kifizetett támogatás 90 %-a visszaigényelhető.

Óvodáztatási támogatásra 20 ezer Ft-ot fizettünk ki, melyet előzetes igénylés alapján folyósítottunk a jogosult részére.

A képviselő-testület döntése alapján 100 ezer Ft átmeneti segély kerül felhasználásra az I. félévben.

A 2013. évben szervezet méhnyakrák oltások számláját idén nyújtotta be az oltóanyagot szállító cég, melynek összege 186 ezer Ft volt.

A képviselő-testület határozata alapján a 2013/2014. tanév második félévére 225 ezer Ft Bursa Hungarica támogatást utaltunk át januárban a lebonyolítást végző szervezet részére

Jelentős összegeket és anyagi forrást, megközelítőleg 10 millió Ft kiadást igényelnek azok a kötelező önkormányzati feladatok is, amelyeket a képviselő-testület más önkormányzat közreműködésével old meg.

Hévíz Város Önkormányzata részére az orvosi ügyeleti ellátásra megállapodás szerint 206 ezer Ft-ot utaltunk át. A második negyedévet nem számlázták le, ezért csak az eső negyedévi felhasználást tartalmazza a beszámoló.

Megállapodás alapján járulunk hozzá a gyepmesteri feladatok ellátáshoz is, melyre 93 ezer Ft-ot fizettünk ki.

A Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény társulásban látta el a feladatokat 2011-2013 években. A hévízi önkormányzat utólag kért támogatást a működési költségekre, melyre megállapodás alapján 633 ezer Ft-ot fizettünk ki az I. félévben.

A családsegítési, gyermekjóléti és házi segítségnyújtási feladatoknál teljesítés nem volt, mivel a hévízi önkormányzat nem nyújtott be ilyen számlát.

A hévízi székhelyű Hévíz és Térsége Önkormányzati Társulás működtetéséhez 33 ezer Ft-tal járultunk hozzá.

Alsópáhok Község Önkormányzata 5469 ezer Ft támogatást kért a közös feladatellátáshoz.

Az I. félévben a szociális étkezési költségekhez 76 ezer Ft, a háziorvosi ellátáshoz 8 ezer Ft hozzájárulást utaltunk át.

Az óvodai nevelési feladatok működtetési költségeihez 1 millió Ft-tal járultunk hozzá.

A gyermekétkeztési feladatok ellátását (óvodai és iskolai étkezés) összesen 337 ezer Ft-tal támogattuk.

A védőnői feladatok közös megoldása az első félévben 215 ezer Ft kiadást jelentett.

A közös hivatal költségeihez 233 ezer Ft-tal járultunk hozzá.

Átutaltuk a DRV Zrt. részére a 2013. évi ivóvíz és csatornaszolgáltatási támogatás teljes összegét (3730 ezer Ft) , melyről a cég el is számolt, és a jogtalanul igénybevett támogatás összegét, mint már jeleztem visszafizette.

A 2014. támogatást a jogszabály előírásai és a megkötött szerződés alapján folyósítjuk, az első félévben 1076 ezer Ft-ot utaltunk át a szolgáltató számlájára.

Előző évi támogatás elvonásokból 186 ezer Ft az idegenforgalmi adó elszámolás miatt, 281 ezer Ft visszafizetési kötelezettség pedig a munkáltatói járulék 2013. évi megtakarítása miatt, 65 ezer Ft pedig a már említett 2013. évi DRV elszámolás miatt történt.

Tisztet Képviselő-testület!

Az önkormányzat összesen 525 ezer Ft beruházási összeget tudott az első félében fordítani fejlesztésre, melyből a zöldterületek gondozásához vásároltunk gépet.

A falugondnoki autó beszerzése a második félében történt meg, ezért annak pénzügyi teljesítése ebben az előterjesztésben nem szerepel.

A kiadások alakulását a 2. melléklet mutatja be.

A működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 3. és 4. melléklet szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

Az önkormányzat 15531 ezer Ft pénzkészlettel rendelkezett félévkor, ez az összeg teszi lehetővé, hogy a feladatellátást az év hátralévő hónapjainak nagy részében finanszírozni lehessen. A pénzforgalom egyeztetését az 5. melléklet tartalmazza.


Kérem a t. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Az előterjesztést készítette: Dr. Horváth Éva aljegyző

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felsőpáhok, 2014. szeptember 1.


Németh Sándor
polgármester

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi bevételeinek I. féléves alakulása

	A	B	C	D
sorszám	Bevételek	módosított előirányzat ezer Ft	teljesítés ezer Ft	teljesítés %
1	Zöldterület gazdálkodási feladatok támogatása	1691	879	52,0
2	Közüvilágítási feladatok támogatása	2747	1428	52,0
3	Köztetető fenntartási feladatok támogatása	357	186	52,1
4	Közüutak fenntartásának támogatása	2024	1053	52,0
5	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	2000	1040	52,0
6	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	2911	1354	46,5
7	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	588	306	52,0
8	Gyermekjóléti szolgálat	259	120	46,3
9	Családsegítő szolgálat	258	120	46,5
10	Falugondnoki szolgálat	2500	1162	46,5
11	Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	655	305	46,6
12	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	747	388	51,9
13	Üdülöhelyi feladatok támogatása	167	87	52,1
14	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	8	4	50,0
15	Rendkívüli önkormányzati támogatás	8454	0	0,0
16	Szociális ágazati pótlék	102	46	45,1
17	Bérkompenzáció	459	244	53,2
18	Önkormányzatok működési támogatásai összesen:	25927	8722	33,6
19	Lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 2014. évi	3866	3866	100,0
20	Közfoglalkoztatási támogatás	636	393	61,8
21	Működési célú támogatás államháztartáson belülről összesen	4502	4259	94,6
22	DRV Zrt. 2013. évi támogatás visszafizetése	65	65	100,0
23	Működési célú pénzeszközátvétel összesen:	65	65	100,0
24	Lakossági közműfejlesztés támogatása	20	0	0,0
25	EMVA támogatás falugondnoki gépjármű beszerzéséhez	10000	0	0,0
26	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	10020	0	0,0
27	Építményadó	4800	2759	57,5
28	Magánszemélyek kommunális adója	6800	4463	65,6
29	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	2000	1166	58,3
30	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó	10	0	0,0
31	Gépjárműadó önkormányzatot megillető része	1600	1042	65,1
32	Önkormányzatot megillető díj	120	103	85,8
33	Bírságok önkormányzatot megillető része	30	22	73,3
34	Késedelmi pótlék	30	0	0,0
35	Egyéb bírság	100	0	0,0
36	Igazgatási szolgáltatási díj	10	2	20,0
37	Közhatalmi bevételek mindösszesen	15500	9557	61,7

38	Kultúrház bérleti díj	30	60	200,0
39	Földbérlet	63	3	4,8
40	Sírhely megváltás	50	70	140,0
41	Szolgáltatási bevételek összesen	143	133	93,0
42	Víziközmű üzemeltetési díj	1500	678	45,2
43	Tulajdonosi bevétel összesen:	1500	678	45,2
44	Kamatbevételek	20	0	0,0
45	Egyéb működési bevételek	500	200	40,0
46	Működési bevételek összesen	2163	1011	46,7
47	Kistraktor eladása	200	200	100,0
48	Falugondnoki gépjármű eladása	3000	0	0,0
49	Felhalmozási bevétel	3200	200	6,3
50	Költségvetési bevételek összesen:	61377	23814	38,8
51	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	13520		0,0
52	Hitel támogatás megelőlegezésre	13000	0	0,0
53	Finanszírozási bevételek összesen	13000	0	0,0
54	Átfutó bevételek		0	
55	Bevételek mindösszesen	87897	23814	27,1

2. melléklet

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi kiadásainak I. félévi alakulása

sorszám	A	B		
	Kiadások	módosított előirányzat ezer Ft	teljesítés ezer Ft	teljesítés %
1	Közalkalmazotti illetmények	6151	3422	55,6
2	Étkezési hozzájárulás	240	100	41,7
3	Közfoglalkoztatás munkabér	668	413	61,8
4	Külső személyi juttatás	180	85	47,2
5	Személyi juttatások összesen	7239	4020	55,5
6	Szociális hozzájárulási adó	1290	633	49,1
7	Táppénz hozzájárulás	50	0	0,0
8	Munkáltatót terhelő SZJA	46	20	43,5
9	Egészségügyi hozzájárulás	48	18	37,5
10	Munkaadókat terhelő járulékok összesen	1434	671	46,8
11	Dologi kiadások	24566	6639	27,0
12	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	2188	746	34,1
13	Rendszeres szociális segély	616	257	41,7
14	Lakásfenntartási támogatás	347	259	74,6
15	Óvodáztatási támogatás	20	20	100,0
16	Önkormányzati átmeneti segély	280	100	35,7
17	Önkormányzati temetési segély	300	0	0,0
18	Önkormányzat segély tankönyvtámogatás	550	0	0,0

19	Önkormányzati segély időskorúak támogatása	160	0	0,0
20	Egyszeri támogatás gyermekvédelmi (természetbeni Erzsébet utalvány)	170	0	0,0
21	Köztetetés	200	0	0,0
22	Közgyógyellátás méltányossági	100	0	0,0
23	Önkormányzati segély természetben nyújtott	600	186	31,0
24	Bursa Hungarica ösztöndíj-támogatás	460	225	48,9
25	Ellátottak juttatásai összesen	5991	1793	29,9
26	Hévíz Város Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:	4321	965	22,3
27	a) Orvosi ügyeleti megállapodás	825	206	25,0
28	b) Gyepmesteri megállapodás	200	93	46,5
29	c) Családsegítés	259	0	0,0
30	d) Gyermekjóléti szolgáltatás	259	0	0,0
31	e) Házi segítségnyújtás	866	0	0,0
32	f) Hévíz Térsége Önkormányzati Társulás	65	33	50,8
33	g) Teréz Anya társulási megállapodással kapcsolatos tartozás	1847	633	34,3
34	Alsópáhok Község Önkormányzata részére működési támogatás, ebből:	5469	1869	34,2
35	a) Szociális étkezés	229	76	33,2
36	b) Háziorvosi ellátás	24	8	33,3
37	c) Óvodai nevelés	3001	1000	33,3
38	d) Óvodai étkeztetés	689	230	33,4
39	e) Iskolai étkeztetés	322	107	33,2
40	f) Ifjúság-egészségügy	644	215	33,4
41	g) Közös önkormányzati hivatal	560	233	41,6
42	DRV Zrt részére ivóvíz és csatornaszolgáltatási támogatás 2013	3730	3730	100,0
43	DRV Zrt részére ivóvíz és csatornaszolgáltatási támogatás 2014	3866	1076	27,8
44	Előző évi támogatás visszafizetése, egyéb elvonás	751	532	70,8
45	Tartalékok	3529	0	0,0
46	Egyéb működési célú kiadás összesen	21666	8172	37,7
47	Kistraktor vásárlása	413	413	100,0
48	Kistraktor ÁFA	112	112	100,0
49	Falugondnoki autó vásárlása	10465	0	0,0
50	Falugondnoki autó vásárlása ÁFA	2826	0	0,0
51	Falugondnoki autó egyéb költségek	165	0	0,0
52	Beruházás összesen:	13981	525	3,8
56	Lakossági közműfejlesztési támogatás	20	0	0,0
57	Egyéb felhalmozási célú kiadás összesen:	20	0	0
58	Hitel visszafizetése	13000	0	0
59	Finanszírozási kiadások összesen:	13000	0	0
60	Átfutó kiadások		-373	
61	Kiadások összesen:	87897	21447	24,40

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege I. félév

Sor- szám	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	ezer forintban	Megnevezés	ezer forintban
1	Önkormányzatok támogatása	12 588	Személyi juttatások	4 020
2	Közhatalmi bevételek	9 557	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	671
3	Tulajdonosi bevételek	678	Dologi kiadások	6 639
4	Szolgáltatási bevételek	133	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 793
5	Egyéb működési bevételek	200	Egyéb működési célú kiadások	8 172
6	Működési célú támogatások	458	Átütő kiadások	-373
7	Költségvetési bevételek összesen	23 614	Költségvetési kiadások összesen	20 922

Felsőpáhok Község Önkormányzata 2014. évi felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege I. félév

Sor- szám	A	B	C	D
	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	ezer forintban	Megnevezés	ezer forintban
1	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	200	Beruházások	525
2	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)	0	Felújítások	0
3	Egyéb központi támogatások	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
4	Költségvetési bevételek összesen:	200	Költségvetési kiadások összesen:	525

Pénzforgalom egyeztetése 2014. I. félév.

ezer Ft

Pénzkészlet a tárgyidőszak elején - bankszámlák egyenlege	13092
Pénzkészlet a tárgyidőszak elején - pénztárak egyenlege	72
Pénzkészlet a tárgyidőszak elején összesen:	13164
	BEVÉTELEK (+) 23814
	KIADÁSOK (-) 21447
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén - bankszámlák egyenlege	15519
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén - pénztárak egyenlege	12
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén összesen:	15531

"A" PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÍPUSÚ

Felsőpáhok Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2015. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2014/2015. tanév második és a 2015/2016. tanév első félévére vonatkozóan

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttérül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2014 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2015 őszén már nem áll fenn, úgy a 2015/2016. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2014/2015. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2014. november 7. A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat hivatalánál (Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége 8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.) kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2014/2015. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a

Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. *az anyasági támogatás,*
4. *a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
5. *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
6. *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
7. *annak a mezőgazdasági vagy turisztikai idénymunkára, illetve alkalmi munkára történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,*
8. *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
9. *az energiaszférához nyújtott támogatás,*
10. *a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2014. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: öt nap
 - b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
 - c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
 - d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
 - e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.
- A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2014. december 19-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2015. január 16-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2015. március 13-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2014/2015. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2014/2015. tanév második (tavaszi), illetve a 2015/2016. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2015. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell

fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A pályázati kiírást a képviselő-testület az 55/2014.(IX.11.) számú határozatával jóváhagyta.

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Felsőpáhok Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
Együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2015. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2014/2015. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2015/2016. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2015/2016. tanévben először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2015/2016. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszerű pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.

Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2014. november 7. A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat hivatalánál (Alsópáhoki Közös Önkormányzati Hivatal Felsőpáhoki Kirendeltsége 8395 Felsőpáhok, Szent I. u. 67.) kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak a mezőgazdasági vagy turisztikai idénymunkára, illetve alkalmi munkára történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló

külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiaszférához nyújtott támogatás;

10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2014. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: öt nap
- b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- c) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- de) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas

szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2014. december 19-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2015. január 16-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2015. március 13-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2015. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2015/2016. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2015-ös felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2015/2016. tanév, a 2016/2017. tanév és a 2017/2018. tanév).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2015/2016. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói

juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2015. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetésekor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthethet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A pályázati kiírást a képviselő-testület az 54/2014.(IX.11.) számú határozatával jóváhagyta.

FELADAT-ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Hévíz Város Önkormányzata** (8380 Hévíz, Kossuth u. 1. adószám: 15734374-2-20) – továbbiakban: Fenntartó – képviselőjében **Papp Gábor polgármester** másrészről **Felsőpáhok Község Önkormányzata** (székhely: 8395 Felsőpáhok, Szent István u. 67.) adószám:15734501-1-20) továbbiakban: Önkormányzat – képviselőjében: **Németh Sándor polgármester** másrészről

Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény (székhely: 8380 Hévíz, Szent A. u. 11/A) adószám:16901632-2-20) továbbiakban: Szolgáltató – képviselőjében: **Lukácsné Horváth Julianna megbízott intézményvezető** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés célja

A szerződő felek célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok közül a 63. §-ban szabályozott házi segítségnyújtás, 64.§-ban szabályozott családsegítés valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. §-ban szabályozott gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak biztosítása az Önkormányzat közigazgatási területén a Szociális törvény 120-122. §-aiban meghatározott szerződés útján.

I. A Szerződés tárgya

1. A Fenntartó a Szociális törvényben meghatározott alábbi szociális szolgáltatásokat látja el az Önkormányzat számára: (Működési engedély száma: ZAC/100/1312-6/2013)
 - 1993. évi III. tv. 63. § - Házi segítségnyújtás
 - 1993. évi III. tv. 64. § - családsegítés
 - 1997. évi XXXI. törvény 39-40. § - gyermekjóléti szolgáltatása továbbiakban: Szociális szolgáltatások).
2. A Szociális szolgáltatások jelen ellátási szerződés hatálya alá tartozó ellátási területe **Felsőpáhok** község közigazgatási területe.
3. A **házi segítségnyújtás** esetén az ellátási szerződés alapján ellátott személyek száma egyidejűleg legfeljebb 8 fő.
4. A szerződő felek a Szociális szolgáltatás biztosításáról 2014. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig terjedő határozott időre állapodnak meg.

II. A Szolgáltató vállalja:

1. A Szociális szolgáltatásokat az ellátási szerződés hatálya alá tartozó területen élők számára a Szociális törvényben meghatározott feltételek szerint, az ellátott gondozási szükségletének és a vonatkozó szakmai előírásoknak megfelelően biztosítja.
2. A Szociális szolgáltatások működtetéséhez a 321/2009. (XII.29.) számú Kormányrendelet alapján a Szociális szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatásnyújtás időtartamában folyamatosan rendelkezik.
3. A működési engedély alapján saját feladatkörében a Szociális szolgáltatások megszervezését és működtetését az ellátási szerződésben meghatározott ellátási területen az e tevékenységre vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények ismeretében és betartásával, valamint az ellátotti jogok érvényesülésének biztosításával nyújtja. Vállalja a mindenkori legmagasabb szakmai színvonalú ellátás biztosítását a szakmai módszertani ajánlások figyelembe vételével. Vállalja, hogy folyamatos munkával fejleszti az ellátások színvonalát.
4. A Fenntartó Szociális Rendeletében megállapított, az Önkormányzat által jóváhagyott személyi térítési díjak alapján térítési díjat beszedi.

5. Tevékenységét a Szociális törvény nyilvántartási kötelezettségre, adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó szabályainak ismeretében és betartásával folytatja.
6. Biztosítja a Szociális törvény 94/E. § (14) bekezdése, valamint saját belső szabályzata alapján a panaszkezelést.
7. Tevékenységéről szakmai beszámoló készítésével a tárgyévet követő év február 28-ig beszámol az Önkormányzatnak, továbbá vállalja, hogy a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat külön megkeresésre rendelkezésre bocsátja.
8. A feladat-ellátási szerződést érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.
9. Az Önkormányzatnak negyedév végét követő 15 napon belül írásban tájékoztatást ad az ellátott személyekről név szerinti és ellátotti órák száma alapján, valamint bemutatja a befizetett térítési díjak összegét.
10. Negyedévente számlát állít ki az Önkormányzat felé a IV/1, IV/2, és IV/3 pontok alapján.

III. Az Önkormányzat vállalja:

1. A szerződés II/1. pontjában meghatározott házi segítségnyújtás szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után megtéríti az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a Szolgáltató felé a IV/3 pont alapján.
2. A szerződés II/1. pontjában meghatározott családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás állami támogatását az Önkormányzat igényli le a település lakosság száma alapján, és továbbutalja a Fenntartó OTP-nél vezetett 11749039-15432429 számú bankszámlájára. A támogatással nem fedezett kiadások különbözetének megállapítása ugyanezen lakosság szám alapján történik, ennek összegét az Önkormányzat megtéríti a Szolgáltató felé a IV/3 pont alapján.
3. Az 1-2 pontok alapján a különbözeti díjat az Önkormányzat a Szolgáltató által negyedévente kiállított számla és a teljesítést igazoló jogosultsági lista ellenében fizeti meg. 2014. évben az elszámolás két részben, 2014. január és 2014. szeptember között három-negyedéves, illetve 2014. október és december közötti negyedéves terminusban történik.
4. A feladat-ellátási szerződést érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja a Fenntartót.
5. A működési engedély megszerzéséhez módosításához a feladatellátáshoz normatíva, egyéb támogatás igényléséhez szükséges önkormányzati döntéseket soron kívül, de a fenntartó megkeresésétől számított legfeljebb 5 napon belül meghozza. Ezen rendelkezés megszegéséből eredő kárt és kockázatot a mulasztó önkormányzat viseli.
6. Az Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatások fenntartásához a szerződés IV. pontjában meghatározott szolgáltatási díj megfizetésével hozzájárul.

IV. A Fenntartó vállalja

1. A házi segítségnyújtás esetén részben az éves költségvetési törvényben meghatározott állami támogatásból biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

2. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatás nyújtásáért a Fenntartó által elfogadott Szociális rendelet alapján intézményi térítési díjat és személyi térítési díjat állapít meg.
3. A Fenntartó kijelenti, hogy Szociális szolgáltatások biztosításáért a *IV.* pontban meghatározott ellenszolgáltatáson kívül egyéb ellenszolgáltatást az Önkormányzattól nem igényel.

V. A szerződéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megkötéséhez, módosításához, valamint a felek közös megegyezésével történő megszüntetéséhez az Önkormányzat és a Fenntartó Képviselő testületének döntése szükséges.
2. A Szolgáltató kijelenti, hogy amennyiben az ellátási szerződés hatálya alá eső igénylő Szociális szolgáltatás iránti kérelmét elutasítja, a döntésében tájékoztatja az igénylőt, hogy a döntés ellen az Önkormányzathoz fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről az Önkormányzat határozattal dönt. A Szociális szolgáltatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott panaszon kívül benyújtott, a Szociális szolgáltatással kapcsolatos egyéb panaszt a Fenntartó köteles 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a panasztevőt és az Önkormányzatot értesíteni, továbbá tájékoztatni a panasztevőt arról, hogy a döntés ellen az Önkormányzathoz fordulhat.

VI. Szerződésszegés, a szerződés megszűnésének esetei

1. Szerződésszegés esetén a szerződést megszegő fél viseli a Szociális szolgáltatás folyamatos biztosításának a szerződésszegésből származó többletköltségeit, valamint a kártérítési felelősséget.
2. A szerződés megszüntethető a felek közös megegyezésével. Ebben az esetben a megszüntetés feltételeit külön megállapodásban kell rögzíteni.
3. A szerződés megszüntethető rendkívüli felmondással, 1 hónapos felmondási idővel:
 - a) az Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján, ha a Fenntartó:
 - a Szociális szolgáltatásokat nem a *III.* pontban meghatározott kötelezettségek szerint folytatja,
 - a Szociális szolgáltatások folytatásához szükséges engedélyekkel nem rendelkezik,
 - megszűnik, ideértve a jogutódlással történő megszűnés esetét is,
 - a szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét megszegi,
 - végzett tevékenysége vagy mulasztása következtében az ellátottak élete, testi épsége veszélybe kerül,
 - b) a Fenntartó részéről, ha az Önkormányzat a szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi.

A rendkívüli felmondással élő fél köteles előzetesen írásban értesíteni a másik felet, és 8 napos határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondással csak a határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni.

4. A szerződés megszűnik a határozott idő elteltével.
5. 2013. november 30-én kelt feladat-ellátási megállapodás e megállapodás létrejöttével érvényét veszti.

VII. Záró rendelkezések

2. A szerződés 2014. január 1. napján lép hatályba. A felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott kötelezettségeket 2014. január 1. napjától teljesítik.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a közöttük lévő jogvita elbírálására kikötik a Keszthelyi Járásbíróság illetékességét.
4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szociális törvény, valamint a Szociális szolgáltatásra vonatkozó egyéb jogszabályok, és a Ptk. rendelkezései irányadóak.
5. A Felek a fenti megállapodást elolvasták, értelmezték, s azt, mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve jogosult képviselőik útján, 5 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Hévíz, 2014.

Papp Gábor
polgármester
Hévíz Város Önkormányzat

Németh Sándor
polgármester
Felsőpáhok Község Önkormányzat

Lukácsné Horváth Julianna
mb. intézményvezető
Teréz Anya Szociális Integrált Intézmény